



KEPUTUSAN
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

NOMOR: 1 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

- Menimbang : 1. Bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi Pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik yang tersedia setiap saat yang didalamnya terdapat Daftar Informasi Publik;
2. Bahwa berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan dijelaskan bahwa Daftar Informasi Publik memuat nomor, nama informasi, unit kerja yang menyediakan informasi, penanggung jawab informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan/retensi;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA

KESATU : Mencabut Surat Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda Nomor 2 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda Tahun 2024;

KEDUA : Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda ini.

KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam Diktum KEDUA merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEEMPAT : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka dapat ditetapkan dalam keputusan tersendiri sebagai informasi yang dikecualikan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik Di Pengadilan.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
Pada tanggal 2 Januari 2025

ATASAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

EPI RANDABUNGA RUNGNGU

Lampiran Surat Keputusan
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda
Nomor : 1 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA SAMARINDA TAHUN 2025

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan						
1.a.	Profil Pengadilan						
	Tugas, Fungsi, dan Yurisdiksi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025 PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	5 Tahun	
	Struktur Organisasi Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy	Tentatif (setiap ada promosi dan mutasi)	
	Alamat, Telpon, Faksimili, Situs Resmi Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy	5 Tahun	

[illegible]

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.a.	Hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan seperti hak mendapat bantuan hukum, hak atas pembebasan biaya perkara, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy	1 Tahun	
2.b.	Tata Cara Pengaduan dugaan Pelanggaran yang dilakukan Hakim dan aparatur Pengadilan secara manual maupun elektronik	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.c.	Hak Pelapor dugaan pelanggaran hakim dan aparatur pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.d.	Tata Cara memperoleh pelayanan informasi , tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi, serta nama dan nomor kontak layanan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.e.	Hak Pemohon Informasi dalam Pelayanan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.f.	Biaya Perolehan Salinan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
3	Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan						
3.a.	Ringkasan Informasi tentang Program dan Kegiatan yang dijalankan Pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.b.	Ringkasan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.c.	Ringkasan Laporan Keuangan						
	Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Neraca Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
3.d.	Ringkasan Daftar Aset dan Invetarisasi	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.e.	Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
4	Informasi Laporan Akses Informasi						
	Jumlah Permohonan Informasi yang diterima	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Jumlah Permohonan Informasi yang dikabulkan baik Sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Alasan Penolakan Permohonan Informasi	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
5.	Informasi tentang Prosedur peringatan dini dan	Subbagian Kepegawaian,	Kepala Subbagian Kepegawaian,	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	prosedur evakuasi keadaan darurat	Organisasi & Tata Laksana	Organisasi & Tata Laksana				

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Informasi rencana pemeliharaan dan atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.	Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
3.	Informasi tentang Persebaran dan Sumber Penyakit yang berpotensi menular	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy	1 Tahun	

C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Umum						
	Informasi lengkap termasuk dalam kategori informasi yang wajib diumumkan secara berkala oleh Pengadilan	Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
2.	Informasi tentang Perkara						
	Informasi dalam Register Perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Data Statistik perkara antara lain: jumlah dan jenis perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Laporan Penggunaan biaya perkara	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Seluruh putusan dan penetapan pengadilan, baik yang telah maupun yang belum berkekuatan hukum tetap	Kepaniteraan Perkara Kepaniteraan Hukum	Panitera Muda Perkara Panitera Muda Hukum	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Naskah cetak dari putusan/ penetapan pengadilan tidak dapat diberikan apabila sudah tersedia dalam SIP	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

[illegible]

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Peraturan Mahkamah Agung , Keputusan Ketua Mahkamah Agung, Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan berdampak penting bagi publik	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Pertimbangan atau Nasihat hukum yang diberikan Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan	Kepaniteraan Perkara	Panitera Muda Perkara	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Rencana Strategis dan rencana kerja pengadilan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Subbagian Perencanaan Teknologi Informasi & Pelaporan	Kepala Subbagian Perencanaan Teknologi	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
			Informasi & Pelaporan				
	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan oleh pejabat Pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
5.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan						
	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel, dan keuangan pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Februari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Profil Hakim dan Aparatur Pengadilan yang meliputi: Nama, Riwayat Pekerjaan, Posisi, Riwayat Pendidikan, Penghargaan yang diterima	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	

No	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyediakan Informasi	Penanggung jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi	
						Aktif	Inaktif
	Data Statistik kepegawaian yang meliputi, antara lain, jumlah, komposisi dan sebaran hakim dan aparatur pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Anggaran Pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Surat Perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan Pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Subbagian Umum dan Keuangan	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Surat menyurat pimpinan atau pejabat pengadilan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya kecuali yang bersifat rahasia	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	
	Agenda Kerja Pimpinan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana	Januari 2025/ PTUN Samarinda	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

EPI RANDABUNGA RUNGNGU